ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **770**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1306/294 Α1

Σύσταση Μητρώου Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22-04-2005).

2. Το π.δ. 123/2016 (Α΄208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

3. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α΄/5.11.2016).

4. Το π.δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192 Α΄13.12.2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

5. Την Π.Α. Υ197/2016 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ Β 3722/17.11.2016).

6. Τον υπ. αριθ. 34686/27.03.2015 (ΥΟΔΔ 178) Διορισμό της μετακλητής Ειδικής Γραμματέως της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του ΕΤΠΑ και ΤΣ.

7. Τη με Α.Π. 66135/ΕΥΘΥ455/15.06.2017 (ΦΕΚ/Β΄/2064/2017) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας, και Ανάπτυξης «Τροποποίηση της με αριθμό 67743/ΕΥΘΥ/615/24.06.2015 υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ του άρθρου 5 παρ 1 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β 655) κοινής υπουργικής απόφασης».

8. Την υπ' αριθ. 11301/05.11.2015 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ανάθεση αποκλειστικών καθηκόντων Προϊσταμένης της Ε.Υ.Δ. ΕΠΑνΕΚ» (ΑΔΑ: Ω01Λ4653Ο7-Κ2Φ).

9. α) Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/2017 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α΄297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 14 του άρθρου 58 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014) όπως προστέθηκε με το άρθρο 53 παράγραφος 2 του υπ' αριθμ. ν. 4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α΄/19.5.2017).

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123, παρ. 6 και 7.

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 και ειδικότερα το άρθρο 7.

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.

13. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014.

14. Την με α.π. 177229/15.12.2014 κοινή υπουργική απόφαση για την έγκριση της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για το Επιχειρησιακού

Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» (ΑΔΑ: 7ΠΧΒ0-2ΥΜ).

15. Την αριθμ. C(2014) 10162/18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Σύσταση Μητρώου

Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και για τις δράσεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» συνίσταται και τηρείται ειδικό Μητρώο Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας.

Το Μητρώο καταρτίζεται και τηρείται στην έδρα και με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.

Οι δαπάνες παροχής υπηρεσιών από τις εγγεγραμμένες δομές στο μητρώο προς κάθε μορφής επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των νεοφυών, δύναται να είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της εκάστοτε Πρόσκλησης και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Άρθρο 2
Διάρκεια

Η ισχύς του Μητρώου εκτείνεται σε όλο το διάστημα της Προγραμματικής Περιόδου του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Άρθρο 3
Δικαίωμα Εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο έχει νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή εταιρικές επιχειρήσεις.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις Εγγραφής

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι φορείς να εγγραφούν στο ως άνω ειδικό Μητρώο απαιτείται να πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν νομική προσωπικότητα, η οποία αποδεικνύεται από νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό/νομιμοποιητικά έγγραφα.

- Να διαθέτουν Κανονισμό Λειτουργίας ή ισοδύναμο έγγραφο που περιγράφει τον καταστατικό σκοπό της Δομής και το πλαίσιο των υποχρεώσεων, δικαιωμάτων και κανόνων με το οποίο πρέπει να συμμορφώνονται οι επιχειρήσεις/ομάδες που υποστηρίζονται σε αυτήν.

- Να λειτουργούν τουλάχιστον [2] έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στο Μητρώο.

- Να έχουν υποστηρίξει τουλάχιστον [10] επιχειρήσεις πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στο Μητρώο.

- Να τεκμαίρεται η συνάφεια, η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών τους για την υλοποίηση του καταστατικού σκοπού τους και την παροχή των υπηρεσιών τους.

Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει να προσκομίσουν, κατά την διαδικασία εγγραφής, τουλάχιστον δύο (2) Βιογραφικά Σημειώματα ενεργών Στελεχών τους από όπου να τεκμαίρεται η συνάφεια, η εμπειρία και η επάρκεια των Στελεχών για την υλοποίηση του καταστατικού τους σκοπού και την παροχή των υπηρεσιών τους.

Από τα Βιογραφικά Σημειώματα πρέπει να τεκμαίρεται ότι κάθε ένας/μία εκ των Στελεχών:

α) έχει έμμισθη σχέση εργασίας ή σύμβαση με την υπό εγγραφή Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας ή σχέση εταίρου/μετόχου.

β) έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον [5] έτη εργασιακή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό του ρόλου του/της στην υπό εγγραφή Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας και

γ) έχει ακαδημαϊκή κατάρτιση ή/και επαγγελματική κατάρτιση ή/και επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό του ρόλου του/της στην υπό εγγραφή Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας.

- Να διαθέτουν καταγεγραμμένη και δομημένη, με συγκεκριμένα στάδια και κριτήρια ελέγχου, διαδικασία επιλογής επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων στην υπό εγγραφή Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας. Για την πιστοποίηση της δόμησης αυτής της διαδικασίας, ενδεικτικά κριτήρια ελέγχου επιλογής των ομάδων/επιχειρήσεων είναι:

α) η συνάφεια του επιχειρηματικού σχεδίου και του αντικειμένου με τους στόχους της Δομής,

β) η συμβατή επιχειρηματική δραστηριότητα με τη Δομή,

γ) η πληρότητα, ρεαλιστικότητα και ο βαθμός ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου της ομάδας/επιχείρησης,

δ) τα Βιογραφικά των Στελεχών της ομάδας/επιχείρησης,

ε) το πλάνο υλοποίησης,

στ) η ανταγωνιστικότητα των παραγόμενων προϊόντων/υπηρεσιών, κ.λπ.

- Να διαθέτουν καταγεγραμμένη και δομημένη, με καθορισμένους δείκτες επιτυχίας-εκροών, διαδικασία αξιολόγησης των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων κατά τη διάρκεια της περιόδου στήριξής τους από τη Δομή. Για την πιστοποίηση της διαδικασίας, ενδεικτικά κριτήρια ελέγχου αξιολόγησης των ομάδων/επιχειρήσεων είναι:

α) νέες θέσεις εργασίας/απασχόλησης που δημιουργήθηκαν,

β) τζίρος/πωλήσεις προϊόντων ή/και υπηρεσιών,

γ) εξαγωγική δραστηριότητα,

δ) προσέλκυση επενδυτών,

ε) πατέντες/εμπορικά σήματα/τίτλοι βιομηχανικής ιδιοκτησίας που κατατέθηκαν,

στ) ανακοινώσεις/δελτία τύπου που εκδόθηκαν από την επιχείρηση, κ.λπ.

- Να διαθέτουν καταγεγραμμένη και δομημένη, με καθορισμένα στάδια, διαδικασία αποχώρησης των επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων από τη Δομή. Για την πιστοποίηση της διαδικασίας ενδεικτικά κριτήρια ελέγχου αποφοίτησης/αποχώρησης των ομάδων/επιχειρήσεων είναι:

α) Καθορισμένη μέγιστη χρονική διάρκεια υποστήριξης από τη Δομή,

β) διαδικασία εκκαθάρισης οικονομικών ή άλλων υποχρεώσεων της επιχείρησης,

γ) συμφωνία δημοσιοποίησης στοιχείων που αφορούν στην πρόοδο της επιχείρησης.

- Να διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή. Ειδικότερα, θα πρέπει να διαθέτουν γραφειακούς χώρους φιλοξενίας επιχειρήσεων συνολικής επιφάνειας κατ’ ελάχιστο (150 τ.μ.).

- Να διαθέτουν κατ’ ελάχιστο χώρους γραμματείας και αιθουσών συναντήσεων και τουλάχιστον [1] χώρου κοινής χρήσης/ανοικτής πρόσβασης από τους κάτωθι:

α) εκπαίδευσης,

β) ψυχαγωγίας,

γ) σίτισης,

δ) computer room,

ε) άλλους συναφείς/σαφώς προσδιορισμένους.

- Επίσης, θα πρέπει να παρέχουν κατ’ ελάχιστο πρόσβαση στο διαδίκτυο και ασύρματο WiFi, και τουλάχιστον [1] υπηρεσία από τις κάτωθι:

α) φιλοξενία ιστοσελίδας,

β) φιλοξενία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

γ) άδειες προγραμμάτων λογισμικού, εφαρμογών γραφείου

δ) εκτυπωτές, σαρωτές, φωτοαντιγραφικά

ε) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

- Να δύνανται να παρέχουν τακτικά (τουλάχιστον 1 συνεδρία το μήνα) υπηρεσίες έμπειρης συμβουλευτικής στις υποστηριζόμενες από αυτήν επιχειρήσεις/ομάδες. Προς απόδειξη του ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίσουν τουλάχιστον (1) Βιογραφικό Σημείωμα συνεργαζόμενου Μέντορα που να παρέχει έμπειρη συμβουλευτική στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες από τη Δομή τακτικά [τουλάχιστον 1 συνεδρία το μήνα]. Από τα Βιογραφικά Σημειώματα πρέπει να τεκμαίρεται ότι κάθε ένας/μία εκ των Μεντόρων:

α) έχει σχέση συνεργασίας με τη Δομή Στήριξης Επιχειρηματικότητας που προϋπάρχει για τουλάχιστον (1) έτος πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στο Μητρώο,

β) έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον (3) έτη εμπειρία παροχής συμβουλευτικής σε επιχειρήσεις με ρόλο Μέντορα,

γ) είναι καταξιωμένος/η επαγγελματίας με εμπειρία και επιχειρηματικό υπόβαθρο.

- Να δύνανται να παρέχουν τουλάχιστον (2) υπηρεσίες υποστήριξης/καθοδήγησης στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες σε τακτική βάση [τουλάχιστον 1 συνεδρία το μήνα] από τις κάτωθι:

α) οργάνωση συμμετοχής σε επιστημονικές-εμπορικές εκδηλώσεις - εκθέσεις,

β) λογιστική και εταιρική διαχείριση,

γ) διαχείριση ανθρωπίνων πόρων,

δ) ανάπτυξη εταιρικής ταυτότητας και επικοινωνίας,

ε) προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας και νομικής κατοχύρωσης,

στ) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

- Να τεκμηριώνεται η εμπειρία των συνεργαζόμενων Coaches ανά θεματικό τομέα από τα Βιογραφικά Σημειώματα που έχουν αναρτηθεί στην ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο

- Να δύνανται να παρέχουν σεμινάρια κατάρτισης στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες σε τουλάχιστον (2) θεματικές, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον (24) ωρών από τις κάτωθι:

α) διαχείριση έργων,

β) προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

γ) εταιρική επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις,

δ) marketing,

ε) τεχνικές πωλήσεων,

στ) διαδικασίες ανάπτυξης προϊόντων,

ζ) τυποποίηση και έλεγχος ποιότητας,

η) διαχείριση ανθρωπίνων πόρων,

θ) χρηματοδοτήσεις από ιδιωτικούς και δημόσιους πόρους,

ι) προώθηση εξαγωγών,

ια) προετοιμασία για παρουσίαση σε επενδυτές

ιβ) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

- Να έχουν συνεργασία με τουλάχιστον (1) φορέα που παρέχει πρόσβαση σε χρηματοδότηση σε επιχειρήσεις/ομάδες όπως:

α) Κεφάλαια Επιχειρηματικών Συμμετοχών (Venture Capital),

β) Επιχειρηματικοί Άγγελοι (Business Angels),

γ) Χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί (τράπεζες, επενδυτικά ταμεία, κ.ά.), ή άλλους φορείς παροχής ιδιωτικών κεφαλαίων. Η Δομή δύναται να καλύψει το κριτήριο λειτουργώντας η ίδια ως φορέας χρηματοδότησης, εφόσον τεκμαίρεται ότι έχει αποδεδειγμένα συμμετάσχει/επενδύσει στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον (2) υποστηριζόμενων επιχειρήσεων.

Άρθρο 5
Διαδικασία Εγγραφής

Οι κατηγορίες των φορέων που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο της παρούσης, οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής μέσω της σχετικής διαδικτυακής εφαρμογής του Υπουργείου (www.startupincubator.gov.gr), υποβάλλοντας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις του άρθρου 4 της παρούσας.

1. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φορέων και η εφαρμογή των κριτηρίων υπαγωγής στις αιτήσεις θα πραγματοποιείται ανά τρίμηνο από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συστήνεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ΕΤΠΑ και Τ.Σ. και αποτελείται από τρία (3) στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

2. Αντικείμενο της Επιτροπής Αξιολόγησης και Εποπτείας Μητρώου είναι:

α. Η συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών στοιχείων από ενδιαφερόμενους φορείς για την υπαγωγή στο Μητρώο.

β. Ο έλεγχος και αξιολόγηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων φορέων.

γ. Η εποπτεία και ο επιτόπιος έλεγχος, δειγματοληπτικά ή καθολικά, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

δ. Η εισήγηση για την Υπαγωγή ή μη στο Μητρώο.

ε. Η τήρηση και επικαιροποίηση του Μητρώου Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας μέσω της σχετικής Βάσης Δεδομένων και της ηλεκτρονικής πλατφόρμας www.startupincubator.gov.gr

3. Η υπαχθείσα Δομή στο Μητρώο Στήριξης Επιχειρηματικότητας οφείλει να πληροί τα υποχρεωτικά κριτήρια αξιολόγησης καθ’ όλη τη διάρκεια υπαγωγής στο Μητρώο, και αυτό αποτελεί αντικείμενο περιοδικών ελέγχων που θα πραγματοποιούνται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή. Σε περίπτωση αλλαγής στα χαρακτηριστικά μιας εγκεκριμένης Δομής, τα οποία αποτελούν υποχρεωτικά κριτήρια αξιολόγησης, η Δομή οφείλει να επικαιροποιεί τα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης για τις ανωτέρω τροποποιήσεις, συνυποβάλλοντας Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου περί της ακρίβειας των στοιχείων.

4. Η εγγραφή στο Μητρώο διενεργείται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ, ύστερα από θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

Παράρτημα Ι: Υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής στο Μητρώο Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας.

1. Πλήρως και ορθά συμπληρωμένη ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας (εν συνεχεία αποκαλούμενη ως «Δομή») στο www.startupincubator.gov.gr και σχετικό ηλεκτρονικό αίτημα Αποδοχής Δημοσιοποίησης.

2. Βεβαίωση έναρξης καθώς και όλες τις τυχόν μεταβολές εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.

3. Δικαιολογητικά νομικής υπόστασης:

- Για Α.Ε., Ε.Π.Ε.: Καταστατικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις του και ανακοίνωση καταχώρησής τους στη μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

- Για Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ: Ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης και τυχόν τροποποιήσεις του καταχωρημένα στη μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.

- Για Κοινωνικές Επιχειρήσεις του ν. 4019/2011 όπως ισχύει: Καταστατικό σύστασης, βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

- Για Συνεταιριστικές επιχειρήσεις: Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

- Για Ν.Π.Δ.Δ., ΝΠΙΔ, Δήμους, Επιμελητήρια απαιτείται η προσκόμιση ΦΕΚ/π.δ. Σύστασης ή αντίστοιχου εγγράφου.

4. Κανονισμό Λειτουργίας ή ισοδύναμο έγγραφο που περιγράφει τον καταστατικό σκοπό της Δομής και το πλαίσιο των υποχρεώσεων, δικαιωμάτων και κανόνων με το οποίο πρέπει να συμμορφώνονται οι επιχειρήσεις που υποστηρίζονται από τη Δομή. Για Ν.Π.Δ.Δ., ΝΠΙΔ, Επιμελητήρια, Δήμους απαιτείται απόφαση αρμόδιου οργάνου έκδοσης αποφάσεων.

5. Βιογραφικά Σημειώματα ενεργών στελεχών της Δομής – Συντονιστών, κατ΄ ελάχιστον (2), αναρτημένα στην ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο από όπου τεκμαίρεται η συνάφεια, η εμπειρία και η επάρκεια των στελεχών για την υλοποίηση του καταστατικού σκοπού της Δομής και την παροχή των υπηρεσιών της.

6. Αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν ότι κάθε ένας/μία εκ των στελεχών:

α) έχει έμμισθη σχέση εργασίας ή σύμβαση ή σχέση εταίρου/μετόχου στη Δομή,

β) απόδειξη τουλάχιστον πενταετούς τουλάχιστον εργασιακής εμπειρίας σε συναφές αντικείμενο με αυτό του ρόλου του/της στη Δομής Στήριξης Επιχειρηματικότητας, και

γ) πιστοποιητικά ακαδημαϊκής κατάρτισης ή/και επαγγελματικής κατάρτισης σε συναφές αντικείμενο με αυτό του ρόλου του/της στη Δομή.

7. Τεκμηρίωση υποστήριξης από τη Δομή τουλάχιστον (10) επιχειρήσεων πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στο Μητρώο. Απαιτούνται στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι τα επιχειρηματικά σχήματα συνεργάστηκαν αποδεδειγμένα με τη Δομή πριν κάνουν έναρξη στην Δ.Ο.Υ. (ένταξη σχήματος) και η έναρξη της επιχείρησης έχει πραγματοποιηθεί εντός της ελληνικής επικράτειας (Βεβαίωση έναρξης στην εφορία).

8. Διαδικασία επιλογής επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων στη Δομή, καταγεγραμμένη και δομημένη, με συγκεκριμένα στάδια και κριτήρια ελέγχου (συμπληρώνονται ενδεικτικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής, όμως ο υποψήφιος καλείται να προσκομίσει τα τυποποιημένα έντυπα ή printscreen από φόρμες υποβολής).

9. Καταγεγραμμένη και δομημένη, με καθορισμένους δείκτες επιτυχίας - εκροών, διαδικασία αξιολόγησης των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων κατά τη διάρκεια της περιόδου στήριξής τους από τη Δομή.

10. Καταγεγραμμένη και δομημένη, με καθορισμένα στάδια, διαδικασία αποχώρησης των επιχειρήσεων/επιχειρηματικών ομάδων από τη Δομή.

11. Στοιχεία τεκμηρίωσης του εμβαδού των γραφειακών χώρων φιλοξενίας επιχειρήσεων/ομάδων της Δομής (κατ’ ελάχιστο [150 τμ]).

12. Στοιχεία τεκμηρίωσης ότι η Δομή διαθέτει κατ’ ελάχιστο χώρους γραμματείας και αιθουσών συναντήσεων και τουλάχιστον (1) χώρου κοινής χρήσης/ανοικτής πρόσβασης από τους κάτωθι:

α) εκπαίδευσης,

β) ψυχαγωγίας,

γ) σίτισης,

δ) computer room,

ε) άλλους συναφείς/σαφώς προσδιορισμένους.

13. Στοιχεία τεκμηρίωσης ότι η Δομή παρέχει κατ’ ελάχιστο πρόσβαση στο διαδίκτυο και ασύρματο WiFi, και τουλάχιστον (1) υπηρεσία από τις κάτωθι:

α) φιλοξενία ιστοσελίδας,

β) φιλοξενία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

γ) άδειες προγραμμάτων λογισμικού, εφαρμογών γραφείου,

δ) εκτυπωτές, σαρωτές, φωτοαντιγραφικά.

ε) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

14. Βιογραφικό Σημείωμα συνεργαζόμενου Μέντορα - τουλάχιστον (1) - αναρτημένο στην ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο από το οποίο τεκμαίρεται ότι είναι καταξιωμένος/η επαγγελματίας με ευρεία εμπειρία και σφαιρικό επιχειρηματικό υπόβαθρο.

15. Υπεύθυνη Δήλωση συνεργαζόμενου Μέντορα του ν. 1599/1986 ότι:

α) παρέχει έμπειρη συμβουλευτική στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες από τη Δομή τακτικά (τουλάχιστον 1 συνεδρία το μήνα).

β) έχει σχέση συνεργασίας με τη Δομή για τουλάχιστον (1) έτος πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης στο Μητρώο,

γ) έχει αποδεδειγμένα τουλάχιστον (3) έτη εμπειρία παροχής συμβουλευτικής σε επιχειρήσεις με ρόλο Μέντορα.

16. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 της Δομής υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ότι παρέχει τουλάχιστον (2) υπηρεσίες υποστήριξης/καθοδήγησης στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες σε τακτική βάση (τουλάχιστον 1 συνεδρία το μήνα) από τις κάτωθι:

α) οργάνωση συμμετοχής σε επιστημονικές-εμπορικές εκδηλώσεις-εκθέσεις,

β) λογιστική και εταιρική διαχείριση,

γ) διαχείριση ανθρωπίνων πόρων,

δ) ανάπτυξη εταιρικής ταυτότητας και επικοινωνίας,

ε) προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας και νομικής κατοχύρωσης,

στ) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

17. Βιογραφικά Σημειώματα συνεργαζόμενων Coaches ανά θεματικό τομέα αναρτημένα στην ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο.

18. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 της Δομής υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ότι παρέχει σεμινάρια κατάρτισης στις υποστηριζόμενες επιχειρήσεις/ομάδες σε τουλάχιστον (2) θεματικές, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον (24) ωρών από τις κάτωθι:

α) διαχείριση έργων,

β) προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας,

γ) εταιρική επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις,

δ) marketing,

ε) τεχνικές πωλήσεων,

στ) διαδικασίες ανάπτυξης προϊόντων,

ζ) τυποποίηση και έλεγχος ποιότητας,

η) διαχείριση ανθρωπίνων πόρων,

θ) χρηματοδοτήσεις από ιδιωτικούς και δημόσιους πόρους,

ι) προώθηση εξαγωγών,

ια) προετοιμασία για παρουσίαση σε επενδυτές,

ιβ) άλλες συναφείς/σαφώς προσδιορισμένες.

19. Τεκμηρίωση συνεργασίας της Δομής με τουλάχιστον (1) φορέα που παρέχει πρόσβαση σε χρηματοδότηση σε επιχειρήσεις/ομάδες όπως:

α) Κεφάλαια Επιχειρηματικών Συμμετοχών (Venture Capital).

β) Επιχειρηματικοί Άγγελοι (Business Angels).

γ) Χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί (Τράπεζες, επενδυτικά ταμεία, κ.ά.), ή άλλους φορείς παροχής ιδιωτικών κεφαλαίων,

ή εναλλακτικά, τεκμηρίωση ότι η Δομή λειτουργεί η ίδια ως φορέας χρηματοδότησης, εφόσον έχει αποδεδειγμένα συμμετάσχει/επενδύσει στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον [2] υποστηριζόμενων επιχειρήσεων.

20. Φωτογραφικό υλικό Δομής που τεκμηριώνει τις δηλωθείσες υποδομές.

Πρόσθετα επιθυμητά - προαιρετικά κριτήρια και τεκμηρίωσή τους:

Για τα κατωτέρω προαιρετικά κριτήρια, εφόσον αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση - καταχώριση, ο υποψήφιος φορέας οφείλει να προσκομίσει σχετικά αποδεικτικά έγγραφα τεκμηρίωσης.

21. Δυνατότητα υπομίσθωσης:

α) Να προβλέπεται στο καταστατικό της η δυνατότητα να υπομισθώσει χώρους σε επιχειρήσεις ώστε να έχουν τη δυνατότητα φορολογικής έδρας στην κτηριακή της υποδομή.

β) Να διαθέτει τους κατάλληλους ΚΑΔ για υπομίσθωση και να έχει την «σύμφωνη γνώμη» της οικείας Δ.Ο.Υ.

γ) Σαφής αναφορά στους επιτρεπτούς ΚΑΔ επιχειρήσεων που μπορεί να φιλοξενήσει εντός της κτηριακής της υποδομής, οι επιτρεπόμενοι ΚΑΔ προς υπομίσθωση με ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δομής σε έντυπη μορφή (pdf) σε επίπεδο 4ψήφιου ΚΑΔ και εφόσον υπάρχουν εξαιρέσεις σε 6-ψήφιο/8-ψήφιο ΚΑΔ να αναφέρονται ρητώς π.χ. ΚΑΔ μεταποίησης.

δ) Αρχιτεκτονικός καθορισμός ορίων γραφειακών χώρων που να επιτρέπει την πολλαπλή και παράλληλη φιλοξενία των επιχειρήσεων.

ε) Τεκμηρίωση λογιστικής-νομικής υποστήριξης που παρέχεται από τη Δομή για έλεγχο φορολογικής συμμόρφωσης της υπομίσθωσης αναλόγως της δραστηριότητας της επιχείρησης.

22. Τριετές χρηματοοικονομικό πλάνο που διαβεβαιώνει τη βιωσιμότητα και λειτουργία της Δομής.

23. Τεκμηρίωση συνεργασίας και αναγνώρισης από το τοπικό, εθνικό ή διεθνές οικοσύστημα έρευνας, καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.

24. Λοιπές συμμορφώσεις

α. Ενεργειακό Πιστοποιητικό για την κτηριακή της υποδομή σε ισχύ κατά την ημερομηνία αίτησης στο Μητρώο.

β. Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ή εφόσον δεν απαιτείται, βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία.

γ. Ειδικές ρυθμίσεις για την προσβασιμότητα ΑμεΑ/εμποδιζόμενων ατόμων για την κτηριακή της υποδομή σε ισχύ κατά την ημερομηνία αίτησης ένταξης στο Μητρώο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΟΡΙΣΜΟΙ

Για την παρούσα υπουργική απόφαση και την ηλεκτρονική φόρμα ένταξης στο Μητρώο Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας (www.startupincubator.gov.gr) οι χρησιμοποιούμενοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

- Mentor: Επιχειρηματίας/Διευθυντικό Στέλεχος/Σύμβουλος Επιχειρήσεων που διαθέτει σφαιρική εμπειρία στο επιχειρείν. Συνεργάζεται με τη Δομή προσφέροντας καθοδήγηση στις επιχειρηματικές ομάδες σε ευρύτερα θέματα στρατηγικής κατεύθυνσης.

- Coach: εξειδικευμένος συνεργάτης της Δομής σε συγκεκριμένο θεματικό τομέα. Συνεργάζεται με τη Δομή προσφέροντας καθοδήγηση στις επιχειρηματικές ομάδες σε ειδικότερα θέματα της επιχειρηματικής λειτουργίας π.χ. Λογιστικά, Marketing, Branding, Πωλήσεις, Εξαγωγές κ.λπ.

- Χώροι συνεργασίας (co-working spaces): αποτελούν εγκαταστάσεις που παρέχουν χώρους (συν)εργασίας, κατά συνθήκη ενιαίους (open space), σε υπό εκκόλαψη επιχειρηματικές ομάδες ή και σε εν ενεργεία επιχειρήσεις. Το μίγμα των υπηρεσιών τους εστιάζει στην υποστήριξη της προετοιμασίας του επιχειρηματικού σχεδιασμού, στη δικτύωση και αλληλεπίδραση μεταξύ των φιλοξενούμενων, την κατάρτισή τους με τη διεξαγωγή σεμιναρίων - εκδηλώσεων με προσκεκλημένους ομιλητές, στην ενίσχυση και υποστήριξη της εξωστρέφειας, με τη διοργάνωση αποστολών, επιχειρηματικών συναντήσεων και δραστηριοτήτων δημιουργικότητας και καινοτομίας (hackathons, innovation events κ.λπ.)

- Θερμοκοιτίδες - Εκκολαπτήρια (Incubators): είναι διαμορφωμένοι χώροι, οι οποίοι δημιουργούνται για να παρέχουν ένα περιβάλλον που προσφέρει τεχνικές και επιχειρηματικές υποδομές και ειδικές υπηρεσίες για ένα χρονικό διάστημα. Σκοπός είναι να διευκολύνουν το ξεκίνημα και την ανάπτυξη νέων καινοτόμων επιχειρήσεων, οι οποίες στη συνέχεια μετακινούνται σε δικούς τους επαγγελματικούς χώρους και τη θέση τους καταλαμβάνουν άλλες νεότερες επιχειρήσεις. Τα εκκολαπτήρια απευθύνονται σε υπό ίδρυση επιχειρήσεις ενώ οι θερμοκοιτίδες σε νεο-ιδρυμένες. Ενδεικτικές παροχές: επιπλωμένο και εξοπλισμένο γραφείο (σε κλειστό ή ανοικτό-ενιαίο χώρο), τηλεπικοινωνίες και υπηρεσίες διαδικτύου, πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες και βάσεις δεδομένων, χώροι υποδοχής συνεργατών και πελατών, γραμματειακή υποστήριξη, λογιστήριο, χώροι συσκέψεων και συνεδριάσεων, νομική υποστήριξη, διοικητική διαχείριση, παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης κ.λπ.).

- Δομές/Προγράμματα Επιτάχυνσης (Accelerators): αποτελούν δομές/προγράμματα με στόχο την ενίσχυση και στήριξη υπό ίδρυση, νεοφυών και υφισταμένων επιχειρήσεων, ώστε να περάσουν από το στάδιο της προετοιμασίας στο στάδιο της ίδρυσης και της ωρίμανσης. Οι επιταχυντές παρουσιάζουν κοινά χαρακτηριστικά με τα εκκολαπτήρια, με την έννοια της προσφοράς επαγγελματικών συμβουλών και καθοδήγησης στις νεοσύστατες επιχειρήσεις, χωρίς να είναι υποχρεωμένες ωστόσο να προσφέρουν φιλοξενία. Ο βασικός ρόλος που επιτελούν οι επιταχυντές είναι να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις στην πορεία από την ιδέα στο προϊόν, παρέχοντάς τους καθοδήγηση ή/και χρηματοδότηση σε πρώιμα στάδια. Η περίοδος επώασης είναι σύντομη, καθώς στοχεύουν να μετατρέψουν τις επιχειρηματικές ιδέες σε υπηρεσίες και προϊόντα πρωτότυπα ή έτοιμα προς διάθεση στην αγορά.

- Τεχνολογικά Πάρκα: είναι κρατικές και ιδιωτικές επιχειρηματικές μονάδες που έχουν ως κύριο στόχο τη διάχυση της τεχνογνωσίας που παράγεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο και τα ΑΤΕΙ) προς τις επιχειρήσεις, ώστε οι τελευταίες να είναι σε θέση να επωφεληθούν άμεσα και ουσιαστικά από αυτή. Με αυτό τον τρόπο, τα Τεχνολογικά Πάρκα επιχειρούν να φέρουν κοντά τους δυο αυτούς πόλους δημιουργίας και ανάπτυξης, στηρίζοντας την άνετη και αποδοτική αλληλεπίδρασή τους και δημιουργώντας το πλέον ευνοϊκό περιβάλλον επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης στην εκάστοτε περιοχή.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02007700503180008